


MEMBERSHIP APPLICATION FORM. Instituto Cervantes Library, London CARNÉ DE BIBLIOTECA Instituto Cervantes de Londres	
--	---

JOINING DATE: Fecha de registro:	RENEWAL DATE: Fecha de renovación:
--	--

MEMBERSHIP No. N° de lector	PASSWORD / Clave	Receipt No. / Recibo n°:
SURNAME / APELLIDOS		
FIRST NAME / NOMBRE		
ORGANISATION (for INSTITUTIONAL MEMBERS) / ORGANIZACIÓN		

ADDRESS DIRECCIÓN			
		POSTCODE Cod. Postal	
TEL. (DAY)	TEL. (EVENING)	MOBILE / MÓVIL	
E-MAIL C. E.			

I WOULD LIKE TO RECEIVE INFORMATION ABOUT DESEO RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE							
<input type="checkbox"/>	Library news Novedades de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	Cultural events at the IC. Actividades culturales IC	<input type="checkbox"/>	By E-MAIL	<input type="checkbox"/>	By POST
I AM PARTICULARLY INTERESTED IN ESTOY ESPECIALMENTE INTERESADO/A EN							
<input type="checkbox"/>	Literature Literatura	<input type="checkbox"/>	Linguistics / Spanish Teaching Lingüística / Enseñanza de Español				
<input type="checkbox"/>	Music Música	<input type="checkbox"/>	Films on video / DVD Cine en video / DVD				
<input type="checkbox"/>	Other subjects: Otras materias:						

MEMBERSHIP TYPE TIPO DE LECTOR			
Instituto Cervantes Student Alumno del Instituto Cervantes			
<input type="checkbox"/>	Level A Nivel A	<input type="checkbox"/>	Level B Nivel B
<input type="checkbox"/>	Level C Nivel C	<input type="checkbox"/>	Level D / Special courses Nivel D / Cursos especiales
<input type="checkbox"/>	Primary / Secondary School Student Estudiante escuela primaria / secundaria	<input type="checkbox"/>	Spanish Teacher Profesor de español
<input type="checkbox"/>	University Student Estudiante de Universidad	<input type="checkbox"/>	Research Assist. / Hispanist Investigador / Hispanista
<input type="checkbox"/>	Senior Jubilado	<input type="checkbox"/>	Institutions: Schools / Universities... Instituciones: Colegios / Universidades...
<input type="checkbox"/>	Instituto / Spanish Embassy Staff Personal Instituto / Embajada de España	<input type="checkbox"/>	Other: Otros:

RULES OF THE INSTITUTO CERVANTES LIBRARY IN LONDON

While in the Library please be quiet, turn off your mobile phones and do not disturb any other people who may be using our facilities. Please do not damage the Library premises or any of the Library equipment, such as: the books, chairs, computers etc.

LIBRARY CARD

The card is valid for 6 months or 1 year from the joining date.

The Card is issued to a single person and is not transferable. If it is lost, please inform the Library staff immediately.

Any change of address, telephone number, or e-mail address must be reported to Library staff.

Terms and Conditions of Lending:

The maximum number of items that can be borrowed is 5 books, CDs or cassettes and 3 videos DVDs or CD-roms. These are lent for 2 weeks. For Institutional members, the maximum number of items that can be borrowed is 10 books, CDs or cassettes and 6 videos DVDs or CD-roms, which are lent for 3 weeks.

Renewing an Item

Books, CDs and cassettes, can be renewed up to two times, via the Internet. You can also renew them in person, by phone, or by sending an email to biblon1@cervantes.es, BEFORE their due date. **.DVDs, videos and CD-roms CANNOT BE RENEWED.**

You CANNOT renew an item that has been requested for, or reserved by another Library member.

We will NOT accept requests to renew items that are overdue.

Reserving an Item

You can reserve an item that has been lent to another member, via the Internet.

Once the user has returned the item you have reserved, a member of the Library staff will notify you, via email, that it is now available to be borrowed.

Reservations are only kept for 5 working days, after that the item will be returned to the shelves.

Items that Cannot be Borrowed:

Reference Books: dictionaries, encyclopaedias, bibliographies, directories and, certain collections which can only be viewed in the Library.

Manuscripts, rare, valuable or damaged books, first editions. Any items deemed unsuitable by the library because they are in continuous use or need to be preserved.

Late Returns:

Failure to comply with any of the above terms will result in penalties

In order to be able to resume borrowing items, a member must pay a fine of 20 pence per day per overdue book, CD or cassette borrowed. The fine for DVDs, videos and CDroms is 50 pence per day overdue.

Loss or Damage to Lent Items

The cardholder is responsible for the items borrowed. If an item (or its case, folder or box) has been damaged or lost, the cardholder is responsible for its repair or replacement. If the cardholder is unable to do this they will be required to pay the current market value of the book to the Library.

The cardholder will not be able to make use of the loan service until the problem is resolved

Only in the event of loss or damage to works no longer in print, will the following amounts be charged, in place of replacement copies:

- Book of less than 50 pages: 10 pounds
- Book of between 51 and 100 pages: 14 pounds
- Book of between 101 and 200 pages: 25 pounds
- Book of between 201 and 400 pages: 35 pounds
- Book of over 400 pages: 55 pounds
- Cassette Tape: 10 pounds
- Video Cassette VHS: 10 pounds
- DVD: 20 pounds

The undersigned and holder of this card states that they have read and accept the rules of the Library of the Instituto Cervantes in London and agrees to comply with the penalties and suspensions that arise from any breach of the above rules, which can and will be enforced.

Signature, _____

London, _____

NORMAS DE LA BIBLIOTECA DEL INSTITUTO CERVANTES DE LONDRES

En la biblioteca se debe **guardar silencio, desconectar los teléfonos móviles** y evitar cualquier acto que pueda ser molesto para el resto de usuarios o suponga un deterioro del local de la biblioteca y de los objetos contenidos en ella: fondos, mobiliario, ordenadores, etc.

CARNÉ de PRÉSTAMO

La **validez** del carné es de 6 meses o de 1 año desde la fecha de inscripción.

El carné de la biblioteca es personal e intransferible. Su pérdida debe ser comunicada al personal que trabaja en ella.

El lector debe comunicar al personal de la biblioteca cualquier cambio de domicilio, teléfono o correo electrónico.

Plazos y condiciones del préstamo:

El número máximo de documentos en préstamo es de 5 libros, discos o casetes y 3 videos, DVD o CDrom durante 2 semanas para usuarios individuales y de 10 libros, discos o casetes y 6 videos DVD o CDrom durante 3 semanas para usuarios institucionales.

Renovación de préstamo

El período de préstamo de los libros, discos o casetes, puede ser renovado dos veces a través de Internet. También se puede solicitar la renovación en persona, por teléfono, o enviando un mensaje de c. e. a biblon1@cervantes.es **ANTES de la fecha límite de devolución. Los videos, DVD o CDrom NO SE PUEDEN RENOVAR.**

La renovación **NO** podrá efectuarse cuando el documento en préstamo haya sido solicitado o reservado por otro lector.

No se admitirán solicitudes de renovación cuando se haya sobrepasado el tiempo por el que el documento ha sido prestado.

Reservas

Es posible reservar un documento que haya sido tomado en préstamo por otro lector a través de Internet.

Una vez dicho lector lo haya devuelto, el personal de la biblioteca avisará por c. e. de la disponibilidad de la obra reservada.

El usuario que hizo la reserva perderá ese derecho si no retira la obra durante los 5 días laborables posteriores al aviso.

Obras excluidas de préstamo:

Obras de referencia: diccionarios, enciclopedias, bibliografías, directorios, tomos de ciertas colecciones para consulta en sala, etc.

Manuscritos, libros raros, valiosos, agotados, primeras ediciones.

Todas aquellas que la biblioteca así considere por razones de uso o conservación.

Retrasos en la devolución:

El incumplimiento de los plazos es motivo de sanción.

Para volver a hacer uso del servicio de préstamo, el usuario deberá abonar una multa de 0.20 peniques por cada día y por cada casete, CD o libro prestado y de 0.50 peniques por cada día y por cada video, DVD o CDrom prestado.

Desperfectos y pérdida de los documentos prestados.

El titular del carné es responsable de los materiales que se lleva en préstamo.

En caso de que un documento (o la caja, carpeta o estuche que lo contenga) resulte dañado o perdido, el usuario es responsable de su reparación, reposición, o del pago de su valor actual en el mercado.

El titular del carné no podrá hacer uso del servicio de préstamo en tanto no se resuelva el problema.

Sólo en caso de pérdida o desperfecto **de obras no disponibles en el mercado**, las cantidades que deberán ser pagadas en concepto de reposición de ejemplares serán las siguientes:

- Libro de menos de 50 páginas: 10 libras.
- Libro de 51 a 100 páginas: 14 libras.
- Libro de 101 a 200 páginas: 25 libras.
- Libro de 201 a 400 páginas: 35 libras.
- Libro de más de 400 páginas: 55 libras.
- Casete: 10 libras.
- Cinta de vídeo VHS: 10 libras.
- DVD: 20 libras.

El abajo firmante y titular de este carné declara que conoce y acepta las normas de utilización vigentes en la biblioteca del Instituto Cervantes de Londres y se compromete a acatar las penalizaciones y suspensions que el quebranto de las mismas puedan suponerle.

Fdo, _____

Londres, _____